ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9»

ПРИКАЗ

13.01. 2023 **г. Азов** № 18

«Об утверждении Положения об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

В связи с утверждением новой редакции Устава ГБУ ДО РО «СШОР № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Новиков

Директор
ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
_____ А.В. Новиков
«13» 01 2023 г.

Председатель Совета трудового коллектива
ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
_____ А.В. Тютюнников
«13» 01 2023 г.

Положение
об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса (далее – Положение) в ГБУ ДО РО «СШОР № 9» (далее - ГБУ ДО) разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основной целью внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса (далее – внутренний контроль) является реализация дополнительных образовательных программам спортивной подготовки (далее – образовательные программы) в полном объеме, обеспечение необходимого качества и эффективности учебно-тренировочного, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

1.3. Задачами внутреннего контроля являются следующие:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий образовательным программам;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил ГБУ ДО, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта обеспечения и реализации образовательных программ.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.5. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии представителей руководства ГБУ ДО, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей отделения вида спорта.

2. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

2.1. Внутренний контроль организуется заместителем директора по учебно-спортивной подготовке, инструкторами-методистами, медицинскими работниками.

2.2 Директор ГБУ ДО осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса в целом по всем разделам работы.

2.3. Заместитель директора по спортивной подготовке и инструкторы-методисты осуществляют внутренний контроль организации и ведения учебно-тренировочного процесса по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) ГБУ ДО, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ГБУ ДО;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований образовательных программам, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого, тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий по реализации образовательной программы, и утвержденных индивидуальных планов подготовки обучающихся;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения в ГБУ ДО;
- содержание и результаты реализации образовательных программ;
- антидопинговые мероприятия.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется систематически.

Внутренний контроль должен быть объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

3.2. График проведения внутреннего контроля разрабатывается заместителем директора по учебно-спортивной подготовке и утверждается приказом ГБУ ДО.