

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9»

ПРИКАЗ

13.01. 2023

г. Азов

№ 16

«Об утверждении Положения о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

В связи с утверждением новой редакции Устава ГБУ ДО РО «СШОР № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

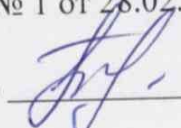


А.В. Новиков

Принято:

на заседании тренерско-педагогического
совета ГБУ ДО РО «СШОР №9»

протокол № 1 от 28.02.2023 г.

Секретарь  С.П. Бойко

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО РО «СШОР №9»


А.В. Новиков

Приказ № 16 от 13.01.2023 г.

**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ростовской области «Спортивная школа
олимпийского резерва № 9»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

- Уставом учреждения.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебнотренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директор
ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
А.В. Новиков
« 13 » 2023 г.



Председателя Совета трудового коллектива
ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
А.В. Тютюнников
« 13 » 2023 г.

**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

- Уставом учреждения.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления Учреждением образовательным процессом по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи педагогического совета:

- повышение качества учебно-тренировочной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения.
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за год;
- заслушивание специалистов Учреждения и отчетов деятельности подразделений учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;

- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Структура и порядок формирования педагогического совета

3.1. Состав педагогического совета:

- директор Учреждения;
- педагогические работники (в том числе сюда может входить при наличии в штате педагог-психолог, социальный педагог);

3.2. Структура педагогического совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности Учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности директора учреждения.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом министерство по физической культуре и спорту Ростовской области (далее - Учредитель), которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его

заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать программу развития Учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
- и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, помещаются на хранение секретарём педагогического совета в папку «Протоколы заседаний педагогического совета». Папка протоколов заседаний педагогического совета Учреждения хранится у секретаря педагогического совета постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

6.4. При необходимости секретарь педагогического совета готовит выписки из решения педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов педагогического совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель педагогического совета.