

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9»**

ПРИКАЗ

07.05.2025

г. Азов

№ 63

О внесении изменений в приказ
директора ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
от 20.05.2024 г. № 70

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, Закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12.05.09г. № 218-ЗС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ директора ГБУ ДО РО «СШОР №9» от 20.05.2024 № 70 «Об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР №9»», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту по кадрам Верхотуровой Е.П. ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР №9» под личную роспись, в дальнейшем обеспечить ознакомление сотрудников при поступлении на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 9».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением работодателя о факте обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Форма уведомления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал). Листы Журнала должны быть пронумерованы, сшиты и скреплены гербовой печатью Учреждения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику лично под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, готовится мотивированное заключение, которое представляется директору Учреждения для

принятия решения о направлении соответствующей информации в Азовскую межрайонную прокуратуру или другие государственные органы (их территориальные органы). По решению директора Учреждения информация направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в Азовскую межрайонную прокуратуру или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 календарных дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о факте обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
в ГБУ ДО РО «СШОР №9»
от _____ 2025 г. № _____

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
« ____ » _____ 20 ____ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

_____ (перечислить, в чем выражено склонение

_____ к коррупционным правонарушениям)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно)

_____ лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

_____ юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

_____ к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

_____ (обратившихся) к работнику в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

_____ располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

_____ (описать характер действий

_____ работника в сложившейся ситуации)

_____.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления)
(число, месяц, год)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, оформляющего уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника, оформившего уведомление.