

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9»**

ПРИКАЗ

29.02.2024

г. Азов

№ 30

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников в ГБУ ДО РО «СШОР №9» и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, Закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12.05.09г. № 218-ЗС, в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва №9» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ директора ГБУ РО «СШОР №9» от 30.12.2016 №156 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва №9» и урегулированию конфликта интересов».
3. Секретарю ГБУ ДО РО «СШОР №9» - Нарежной Оксане Олеговне, ознакомить с настоящим приказом сотрудников, входящих в состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва №9» и урегулированию конфликта интересов, под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Новиков

Положение
о комиссии по соблюдению требований к должностному
поведению работников государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9»
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждении;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения, субъектов спортивной подготовки основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников и субъектов спортивной подготовки о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами

государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Заместитель председателя Комиссии (в отсутствие председателя и (или) по его поручению):

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами

государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.7. Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.8. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.12. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю учреждения для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.15. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов.

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подписания проекта положения в новой редакции.

5.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и/или Уставом Учреждения, они утрачивают силу, и применяются соответствующие положения нормативно-правовых актов Российской Федерации и/или Устава Учреждения. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и настоящего Положения в целом.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.