



Директор
коллектива
ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
А.В. Новиков
2023 г.

Председатель Совета трудового

ГБУ ДО РО «СШОР № 9»
А.В. Тютюнников
«13» 01 2023 г.

**Порядок
приема, перевода и отчисления
лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки в государственном
бюджетном учреждении
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО «СШОР № 9» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), а также перевод и отчисление лиц, обучающихся по образовательным программам в ГБУ ДО РО «СШОР № 9» (далее - ГБУ ДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ГБУ ДО проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ ДО создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная комиссии (не менее трех человек). Составы комиссий утверждаются приказом Организации.

2.5. Состав приемной комиссии формируется из числа работников ГБУ ДО, участвующих в реализации образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников ГБУ ДО, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ГБУ ДО.

2.7. При организации приема поступающих в ГБУ ДО обеспечивается соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ГБУ ДО на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий ГБУ ДО;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в ГБУ ДО.

2.9. Количество принимаемых лиц в ГБУ ДО на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется министерством по физической культуре и спорту Ростовской области в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.10. Приемная комиссия ГБУ ДО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГБУ ДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ГБУ ДО.

2.12. Сроки приема документов в ГБУ ДО устанавливаются за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Прием в ГБУ ДО осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

2.14. В заявлении о приеме в Организацию указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ГБУ ДО; локальными нормативными актами, регламентами, которые определяют порядок реализации образовательных программ; согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего; согласие на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных поступающего; согласие на медицинское обследование поступающего.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего, (паспорта);

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве 3 шт, формата 3x4);

копию СНИЛС;

копию полиса ОМС;

копия зачетной классификационной книжки;

копия документов, подтверждающих прохождение образовательных программ.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ГБУ ДО не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора и приема поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ГБУ ДО проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые

приказом ГБУ ДО.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ГБУ ДО, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ГБУ ДО.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГБУ ДО, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБУ ДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ГБУ ДО сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Основанием для отказа в приеме в ГБУ ДО являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей образовательной программы;
- несдача установленных вступительных контрольных нормативов и тестов, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Зачисление поступающих в ГБУ ДО на обучение по образовательным программам оформляется приказом ГБУ ДО на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ГБУ ДО.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие, а так же законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего либо подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Дополнительный прием поступающих в ГБУ ДО

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, министерство по физической культуре и спорту Ростовской области может предоставить ГБУ ДО право проводить дополнительный прием поступающих.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом ГБУ ДО, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГБУ ДО, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

6. Организация внутреннего перевода обучающихся

6.1. Лицо, обучающееся по образовательным программам может быть переведено с одного уровня сложности на следующий для реализации образовательных программ при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, обучающегося по образовательным программам;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- участие в соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод обучающихся с одного уровня сложности на следующий для реализации образовательных программ производится решением педагогического совета и оформляется приказом ГБУ ДО.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий уровень сложности не переводятся. Такие обучающиеся решением педагогического совета могут продолжать обучение повторно на данном уровне сложности, но только один раз.

6.4. Переход лица, обучающегося по образовательным программам в другую организацию, реализующую образовательные программы, в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, министерства общего и профессионального образования Ростовской области

7. Порядок отчисления

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБУ ДО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБУ ДО в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в ГБУ ДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБУ ДО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБУ ДО, в том числе в случае ликвидации ГБУ ДО.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБУ ДО об отчислении обучающегося из этой организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ГБУ ДО и действует до принятия новой редакции.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Зачислен(а) в ГБУ _____
к тренеру-преподавателю _____

Директору _____
от _____

с « ____ » _____ 20 ____ года
На основании приказа № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО _____ поступающего/родителя/законного
представителя)

Прошу принять в ГБУ ДО _____ для обучения по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта _____

моего сына (дочь) _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____
(город, улица, дом, квартира)

Образовательное учреждение _____
населенный пункт _____ класс/курс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ОПЕКУНАХ: ФИО
матери _____

_____ Контактный телефон _____
ФИО отца _____

_____ Контактный телефон _____
ФИО опекуна _____

_____ Контактный телефон _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, (паспорта);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 3 шт, формата 3x4);
- копию СНИЛС;
- копию полиса ОМС;
- копия зачетной классификационной книжки;
- копия документов, подтверждающих прохождение образовательных программ.

С Уставом учреждения, Порядком приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Правилами внутреннего распорядка, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими нормативными документами, которые определяют порядок реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). Мне разъяснены гарантии и права моего ребенка.

(подпись)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для проведения и организации учебно-тренировочного процесса.

(подпись)

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка.

(подпись)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен(а) на медицинское обследование моего ребенка.

(подпись)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 9»

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего(ей))

в ГБУ _____ для освоения дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта _____
место учебы (работы) _____

С Уставом, Порядком приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Правилами внутреннего распорядка Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими нормативными документами, которые определяют порядок реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). _____

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещенным законом способом, связанных со спортивной деятельностью организации.

(подпись)

Я согласен(а) на медицинское обследование.

(подпись)_____
(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, (паспорта);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 3 шт, формата 3x4);
- копию СНИЛС;
- копию полиса ОМС;
- копия зачетной классификационной книжки;
- копия документов, подтверждающих прохождение образовательных программ.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислен(а) в отделение _____ в группу _____

К тренеру-преподавателю _____

Заместитель директора по СП _____