

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9»**

ПРИКАЗ

20.05.2024

г. Азов

№ 73

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ ДО РО «СШОР №9»

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, Закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области от 12.05.2009г. №218-ЗС, а также в целях приведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» от 29.12.2018 года №137 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»».
3. Ведущему специалисту по кадрам Верхотуровой Е.П. ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР №9», под личную роспись, в дальнейшем обеспечить ознакомление сотрудников при поступлении на работу в ГБУ ДО РО «СШОР №9».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Новиков

Приложение
к приказу директора ГБУ ДО РО
«СШОР №9»
от 20.05 2024г. № 73

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва №9»**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее – ГБУ ДО РО «СШОР №9») вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ ДО РО «СШОР №9»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБУ ДО РО «СШОР №9».

1.4. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

В профессиональной сфере обмен подарками должен быть направлен на осуществление следующих функций:

- демонстрация внимания, уважения, лояльности;

- проявление благодарности и заинтересованности в сотрудничестве;
- поощрение лучших сотрудников;
- напоминание об Учреждении, встрече или событии.

1.5. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ростовской области, а также локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Подарки, которые работники от имени ГБУ ДО РО «СШОР №9» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУ ДО РО «СШОР №9», в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ ДО РО «СШОР №9»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не создавать репутационного риска для ГБУ ДО РО «СШОР №9», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам ГБУ ДО РО «СШОР №9», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, которые работники от имени ГБУ ДО РО «СШОР №9» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУ ДО РО «СШОР №9», не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его

должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники ГБУ ДО РО «СШОР №9» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУ ДО РО «СШОР №9» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУ ДО РО «СШОР №9» обязан в письменной форме уведомить должностное лицо ГБУ ДО РО «СШОР №9», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работники ГБУ ДО РО «СШОР №9» обязаны в соответствии с настоящими Правилами, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей руководителя ГБУ ДО РО «СШОР №9». Сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ГБУ ДО РО «СШОР №9», в случае, если подарок получен от лица ГБУ ДО РО «СШОР №9» (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.5. Работникам ГБУ ДО РО «СШОР №9» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки

делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.